別記様式(第3条関係)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | 課長・センター長 | | 担当 |
|  | |  |
| 印刷機使用許可申請書兼誓約書  年　　月　　日  　(あて先)  　栗原市長　　様  フリガナ  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(申請者)団体・個人名    　　　　　　　　　　　　　　　　　団体の場合代表者名　(　　　　　　　　　　　　　　　　　　)  (連絡先)住所    電話自宅　　　　　　　　　　―　　　　―  勤務・通学先　　　　　　　　　　―　　　　―  　次のとおり、印刷機の使用許可を申し込みます。  　なお、使用にあたっては下記事項について厳守することを誓約いたします。 | | | | | |
| 使用希望 | 年月日 | 年　　　　月　　　　日 | | | |
| 時間 | ：　　　　～　　　　： | | | |
| 印刷物概要 | 内容 |  | | | |
| 枚数等 | 1製版当たり印刷枚数 | | 製版枚数 | |
| 1から500枚まで | | 枚 | |
| 501から1,000枚まで | | 枚 | |
| 1,001から1,500枚まで | | 枚 | |
| 1,501から2,000枚まで | | 枚 | |
| 記  　印刷機使用に係る遵守事項  　　1　栗原市内で行われる公共性のある活動に係る使用であること。  　　2　次の活動又は印刷物でないこと。  　　　①公共性のない活動　②営利目的の活動、政治活動及び宗教活動　③公序良俗に反する活動　④社会秩序に反する活動　⑤定期的に発行し、購読料を徴収するもの　⑥著作権などを侵害する内容のもの(新聞、雑誌、本)　⑦その他市長が適当と認められない活動  　　3　施設、備品等の取扱いを適切に行うこと。  　　4　盗難や施設利用中のけが等の事故については利用者の責任において対処すること。  　　5　その他担当職員等の指示に従うこと。  以上 | | | | | |